지 출 결 의 서

부서	
작성자	
작성일	
지출 목적	

날짜	내역	거래처	금액	증빙
			합계	

지급 방법·계좌	

비고

담당 성명 _____ (서명 또는 인)

검토 성명 _____ (서명 또는 인)

승인 성명 _____ (서명 또는 인)