업 무　인 수 인 계 서

인계자 (부서·직위·성명)	
인수자 (부서·직위·성명)	
인계일	

업무명	현재 상태	자료 위치	비고

진행 중 업무 · 특이사항

년　　월　　일

인계자　성명 _____ (서명 또는 인)

인수자　성명 _____ (서명 또는 인)

확인자　성명 _____ (서명 또는 인)